

بسمه تعالی
معاونت تحقیقات و فناوری

فرم صورتجلسه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت

شماره جلسه: 97/1	تاریخ: 97/10/20	ساعت: 12:30	مکان: سالن جلسات معاونت
عنوان جلسه: برنامه ریزی اصول کمیته برای پیشبرد اهداف		برگزار کننده: کمیته تحقیقات دانشجویی	

غایبین	حاضرین در جلسه
نرگس محیا پور	دکتر فاطمه سیدی - دکتر فاریابی - مهدیه احمدی - آزاده بدخش - سید رضا سید حسینی - عبدالعظیم قزل - سید ابوالفضل موسوی - رضا سعیدی - محمد سالار متقی - الناز سلطانی - کتایون مصلی نژاد - نیاوفر رضانی - اسماء عباسی - ثنا صدر - حوریه طاهری - زهرا ایزدی

دستور کار: - برنامه ریزی اصول کمیته تحقیقات برای پیشبرد اهداف

- انتخاب دبیر کمیته

- برنامه ریزی جهت برگزاری مدرسه زمستانه

خلاصه جلسه و مصوبات:

جلسه با سخنرانی سرکار خانم دکتر سیدی، معاون تحقیقات و فناوری، در خصوص نحوه برگزاری و تغییرات لازم در مدرسه زمستانه شروع گردید. در ادامه ایشان ضمن آرزوی موفقیت برای اعضای شورای مرکزی کمیته در جهت پیشبرد اهداف در سال جاری سخنان خود را به پایان رساندند و به علت دغدغه های کاری ایشان مجبور به ترک جلسه گردیدند. در ادامه جناب آقای دکتر فاریابی پیرامون سخنان دکتر سیدی از مسئولین برگزاری مدرسه زمستانه درخواست توضیحات لازم جهت نحوه برگزاری را خواستار شدند. در ادامه جلسه دو نفر از اعضای شورای مرکزی کمیته، سید رضا سید حسینی و رضا سعیدی به عنوان کاندید برای دبیری کمیته تحقیقات و دانشجویی اعلام حضور نموده و با برگزاری انتخابات به صورت مکتوب، سید رضا سید حسینی با ۸ رأی به عنوان دبیر کمیته انتخاب گردیدند. در ادامه جلسه، پیرامون مسائل و مشکلات پیش رو برای برگزاری مدرسه زمستانه صحبت گردید و تقسیم وظایف بین اعضای شورای مرکزی صورت گرفت. همچنین وظیفه آماده کردن درخواست حساب بانکی برای کمیته تحقیقات و دانشجویی دانشگاه و جزئیات نحوه واریز و برداشت پول از این حساب به دبیر کمیته، جناب آقای سید رضا سید حسینی واگذار گردید.

مصوبات صورت گرفته در این جلسه بدین شرح می باشند:

- برگزاری مدرسه زمستانه طی ۴ روز از تاریخ ۳۰ بهمن تا ۳ اسفند ۹۷ باشد.
- هماهنگی مکان برگزاری مدرسه زمستانه به معاونت تحقیقات و فناوری واگذار گردید.

بسمه تعالی
معاونت تحقیقات و فناوری

فرم صورتجلسه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت

ادامه مصوبات :

- مسئولیت برنامه ریزی و سین برنامه های مدرسه زمستانه و تقسیم بندی وظایف تیم اجرایی به سرکار خانم اسماء عباسی و نیلوفر رضانی واگذار شد.
- فیلمبرداری از مدرسه زمستانه جهت تهیه لوح آموزشی به سرکار خانم الناز سلطانی واگذار شد.
- تهیه فرم ارزشیابی به سرکار خانم بدخش و گذار و همچنین مقرر گردید که این فرم توسط جناب آقای محمد سالار متقی در سایت ایوند قرار گرفته شود.
- هماهنگی جهت اسکان و تغذیه اساتید و میان وعده برای شرکت کنندگان در مدرسه زمستانه به جناب آقای سید ابوالفضل موسوی واگذار شد.
- بررسی مشکلات فنی قبل از برگزاری مدرسه زمستانه به تیم اجرایی واگذار گردید.
- طراحی بنر و پوستر به تیم سید رضا سید حسینی واگذار شد.
- هماهنگی جهت اعتبار گواهی و درج ساعت پژوهشی برای شرکت کنندگان در مدرسه زمستانه به معاونت تحقیقات و فناوری واگذار گردید.
- ایجاد حساب بانکی برای کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه به جناب آقای سید رضا سید حسینی واگذار شد.

