

«آیین نامه طرح های پژوهشی دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت»

مقدمه:

آیین نامه طرح های پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت مورد تدوین و تصویب قرار گرفته است و از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱ لازم الاجرا می باشد. با ابلاغ این آیین نامه، تمامی آیین نامه های داخلی پیشین مصوب دانشگاه بی اثر می شوند. نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- شفاف سازی فرایند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت
- ۲- تهیه و تنظیم آیین نامه پژوهشی منسجم و به روز برای طرح های پژوهشی.
- ۳- شفاف سازی و ایجاد مقررات جهت اجرای فعالیت های پژوهشی در رشته های نظری و تجربی.
- ۴- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت های پژوهشی.
- ۵- سرمایه گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی.
- ۶- ایجاد بستر مناسب و سوق دادن طرح های پژوهشی به سمت تولید دانش فنی، محصول و ایجاد ارتباط با صنعت.
- ۷- فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش هدفمند در چارچوب برنامه های تحقیقاتی اساتید و گروه های آموزشی و نیز حمایت از انجام پژوهش های منطبق با اولویت ها و سیاست های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هدایت فعالیت های پژوهشی اعضا هیئت علمی به سمت نیازهای کشور.

ماده ۲- تعاریف

طرح پژوهشی: به فعالیت های پژوهشی کلیه محققین دانشگاه علوم پزشکی جیرفت گفته می شود که در راستای ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و بین المللی و رفع نیازها و مشکلات کشور باشد. این طرح ها در قالب فرم های پیشنهادی طرح پژوهشی توسط محققین ارائه شده و مراحل تصویب و اجرای آنها تحت نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جیرفت انجام شود.

مجری مسئول: محقق و پژوهشگر که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی از جمله مسئولیت مالی طرح و مسئولیت تسویه حساب با معاونت پژوهشی و فناوری را برعهده دارد. میزان مشارکت مجری مسئول، مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

سایر مجریان: افرادی که درصدی از مشارکت را در اجرای طرح برعهده دارند

تبصره ۱: در طرح های پژوهشی دانشجویی استاد راهنما به عنوان مجری اول طرح شناخته می شود و قرار داد با استاد راهنما منعقد می گردد. دانشجوی به عنوان مجری دوم و در مقاله حاصل از طرح، دانشجو به عنوان نویسنده اول و استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول شناخته می شود.

تبصره ۲: مجری (استاد راهنما) حداکثر ۶ ماه پس از آزاد شدن قسط اول، باید گزارش پایان طرح و یک سال پس از ارائه پایان طرح، مقاله چاپ شده حاصل از طرح را به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل نماید. در غیر این صورت معادل پول پرداخت شده، طی مکاتبه با حسابداری دانشگاه از حساب مجری (استاد راهنما) کسر خواهد شد.

همکار (همکاران): افرادی که در برخی امور اجرایی طرح های تحقیقاتی از قبل کارهای آزمایشگاهی عملی و غیره به مجریان کمک می کنند (مانند اعضا هیأت علمی، کارشناسان، دانشجویان و ...).

تبصره ۳: امتیازدهی به مجری مسئول و سایر مجریان طرح های پژوهشی بر اساس درصدهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء می باشد و امتیاز دهی به همکاران طرح بر اساس ساعت همکاری مندرج در پروپوزال محاسبه می شود.

انواع طرح های پژوهشی:

الف- طرح های پژوهشی متکی به گرنت



۱- طرح‌های پژوهشی محصول محور:

این طرح‌ها برای فراهم ساختن زمینه ارتباط دانشگاه و صنعت و کاربردی کردن پژوهش‌های علمی تعریف می‌شود و مجری (مجربان) طرح از ابتدا به قصد دستیابی به دانش فنی و تولید نمونه‌ای از محصول، آن را ارائه می‌دهند. اعتبار این طرح در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری (مجربان) طرح تأمین می‌شود.

۲- طرح‌های پژوهشی کاربردی:

این طرح‌ها در راستای اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور و یا براساس اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جیرفت می‌باشند. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی تأمین می‌شوند.

۳- طرح‌های پژوهشی بنیادی (گسترش مرزهای دانش):

این نوع از طرح‌ها در رشته‌های تجربی و نظری، با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش تعریف و اجرا می‌شوند. اعتبار این نوع طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی (گرت) مجری، مجربان طرح پژوهشی تأمین می‌شوند.

ب- طرح‌های خارج از گرت پژوهشی

۱- طرح‌های پژوهشی کاربردی مسئله محور:

این طرح‌ها با حفظ ماهیت پژوهشی به حل مشکل یا مسئله‌ای در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت منجر می‌شوند

۲- طرح‌های پژوهشی برون سازمانی:

از پژوهش‌های کاربردی تقاضا محور با رویکرد حل مسئله، با هدف تقویت ارتباط مؤثر میان صنعت و دانشگاه می‌باشند، این طرح‌ها باید به وضوح بیانگر مسئله موجود در صنعت یا جامعه بوده و روند اجرای آنها در راستای حل مسئله تعریف شده باشند. طرح‌های پژوهشی برون سازمانی، در قالب قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی جیرفت و صنعت یا سازمان مربوطه اجرا می‌شوند. مجری طرح می‌تواند از امکانات دانشگاه علوم پزشکی جیرفت برای انجام این طرح‌ها استفاده نماید اما محل تأمین هزینه‌های اجرای طرح، صنعت یا سازمان مربوطه می‌باشد. کلیه هزینه‌های این طرح‌ها به حساب اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز شده و پس از کسر بالاسری مصوب، به مجری پرداخت می‌گردد.

۳- طرح‌های پژوهشی تجاری سازی محصول: این طرح‌ها در راستای گسترش و انتقال فناوری از دانشگاه به صنعت با تجاری سازی محصول طرح‌های پژوهشی محصول محور انجام می‌شوند. محل انجام این طرح‌ها در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت می‌باشد و محل تأمین هزینه‌های آن از محل اعتبارات دیگر بخش‌ها و مراکز حمایت کننده از تجاری سازی محصولات دانش بنیان همچون مراکز رشد و پارک علم و فناوری و ... انجام می‌شود.

۴- طرح‌های پژوهشی کلان:

این نوع طرح‌های پژوهشی، باید در راستای سیاست‌ها و اولویت‌های علمی و فناوری کشور یا دانشگاه علوم پزشکی جیرفت بوده و صرفاً در مورد طرح‌هایی که انجام آنها نیازمند هزینه‌ها و امکاناتی فراتر از میزان گرت عضو هیأت علمی است انجام می‌شود. حداقل مبلغ این طرح‌ها (بدون محاسبه میزان حق التحقیق)، یکصد میلیون ریال است.

ماده ۳- روند تصویب طرح‌های پژوهشی

۱- ارائه پیشنهاد (پروپوزال)، به کارشناس پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی.

۲- پس از بررسی کارشناس مربوطه و اصلاح پروپوزال از نظر نگارشی توسط مجری، طرح پیشنهادی به شورای کمیته ارجاع داده می‌شود

۳- رفع ایرادات وارده به طرح توسط مجری طرح

۴- تعیین داور جهت تایید پروپوزال از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه

۵- ارسال طرح از سوی کارشناس پژوهشی به داور

- ۶- بازخورد داور به طرح پیشنهادی و رفع ایرادات احتمالی از سوی داور توسط مجری
- ۷- تایید نهایی پروپوزال توسط داور و ابلاغ به مجری و انعقاد قرارداد
- ماده ۴- ضوابط مربوط به اجرای طرح پژوهشی**
- ۱-۴- تاریخ شروع طرح، تاریخ ابلاغ آن می‌باشد.
- ۲-۴- هر پژوهشگر، می‌تواند تعداد نامحدود طرح پژوهشی از موضوع طرح های متکی به گرنتمکمیته داشته باشد.
- ۳-۴- طرح‌های پژوهشی، باید در موعد مقرر و بر اساس زمان بندی اعلام شده در پروپوزال مربوطه به اتمام برسند.
- ۴-۴- چنانچه روند اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری مسئول موظف است مراتب را به اطلاع معاون پژوهشی دانشگاه مربوطه برساند تا موضوع پس از بررسی، با نظرات شورای کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه جهت تصمیم مقتضی منعکس شود.
- ۵-۴- طرح‌های پژوهشی می‌توانند از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی حمایت نمایند. در این صورت طرح و پایان‌نامه باید مکمل یکدیگر بوده و فاقد همپوشانی، در اهداف اصلی طرح باشند. تشخیص عدم همپوشانی طرح و پایان‌نامه بر عهده گروه آموزشی و شورای دانشگاه می‌باشد.
- ۶-۴- تغییر در مفاد پروپوزال طرح در موارد استثنایی در شورای کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه بررسی می‌شود.
- ۷-۴- حاصل تحقیقات طرح و هر گونه درآمد ناشی از اجرای طرحها و فعالیت‌های پژوهشی که هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت پرداخت شده باشد متعلق به دانشگاه خواهد بود و دانشگاه می‌تواند قسمتی از درآمد حاصله را به مجری پرداخت نماید.
- ۸-۴- در صورتی که مجری از اجرای طرح اعلام انصراف نماید، هزینه‌های اخذ شده با توجه به دلایل و مدارک، به معاونت پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود
- ۹-۴- طرف اول قرارداد می‌تواند در صورت درخواست طرف دوم و تایید ناظر مربوطه نسبت به افزایش مدت زمان اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.
- ۱۰-۴- طرف اول موظف است یک نفر ناظر قرارداد برای طرح های نیازمند به تایید ناظر جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به مجری معرفی نماید و پرداخت منوط به گزارش ناظر است.
- ۱۱-۴- جهت طرح های بدون ناظر گزارش پایان طرح باید به تایید داور انتخابی از سوی طرف اول قرارداد برسد.
- تبصره ۱:** هزینه داوری پایان طرح مطابق با جدول شماره ۱ پرداخت می‌گردد
- تبصره ۲:** همکاران طرح تعهدات، قراردادی و سرباز هیئت علمی که مجری طرح پژوهشی میباشند نمی‌توانند طرح پژوهشی جدید انجام دهند. همکاران مذکور لازم است یکسال قبل از اتمام تاریخ تعهدات و یا قرارداد گزارش پایان طرح خود را ارسال نموده و شش ماه قبل از پایان تعهدات یا اتمام قرارداد مقاله چاپ شده مستخرج از طرح را به معاونت پژوهشی تحویل دهند.
- تبصره ۳:** در صورتی که همکاران مندرج در تبصره دو برای ادامه تحصیل پذیرفته شده و یا به هر دلیلی قصد تسویه حساب با دانشگاه را داشته باشند و طرح پژوهشی آنها پایان نیافته باشد باید طرح پژوهشی را به یک نفر از همکاران واگذار نموده و یا مبلغ اخذ شده از دانشگاه برای اجرای طرح پژوهشی را عینا عودت دهند.
- ۱۳-۴- مجری موظف است مطابق با قرارداد عمل نماید در غیر اینصورت قرار داد به نفع نفر اول ضبط می‌گردد و قرارداد فسخ می‌گردد.
- ماده ۵- نحوه پرداخت**
- ۱- مرحله اول پرداخت براساس پیشرفت کار در قبال تهیه و تدوین طرح تحقیقاتی و ارائه گزارش پس از کسر ۵٪ از کل هزینه پرسنلی به عنوان مالیات پس از تایید ناظر پرداخت می‌گردد
- ۲- مرحله دوم پس از ارائه گزارش پایان طرح و تایید ناظر طرف اول پرداخت می‌گردد
- ۳- مرحله سوم مشروط به پذیرش مقاله در مجلات معتبر و ارائه گزارش برای ترجمان دانش پرداخت می‌گردد



۴- در انتشار کلیه برون دادهای پژوهشی که تأمین بودجه آن از دانشگاه علوم پزشکی جیرفت بوده است باید، نام دانشگاه جیرفت، جیرفت، ایران، Student Research Committee of Jiroft University of Medical Sciences, Jiroft, Iran به عنوان مشخصات سازمانی مجری نویسنده اول ذکر شود در غیر این صورت نمی تواند جهت تسویه حساب و سایر امتیازات پژوهشی مورد محاسبه قرار گیرد.

۴-۲- نام مجری مسئول طرح باید به عنوان Corresponding Author در فهرست اسامی نویسندگان مقاله چاپ شده درج شود.

۴-۳- ذکر حمایت مالی در مقاله یا مقالات منتج از طرح پژوهشی به صورت زیر لازم است:

این مقاله مستخرج از نتایج طرح تحقیقاتی اجرا شده به شماره قرارداد از محل اعتبارات کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت می باشد.

This work has been financially supported by Student Research Committee of Jiroft University of Medical Sciences The grant number was.....

۵- سقف پرداخت طرح های پژوهشی تا ۳۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر طرح می باشد.

بر این مبنای جهت محاسبه تعهدات :

۶- مجری مکلف است به ازاء دریافت حمایت مالی حد اقل یک مقاله علمی-پژوهشی ارائه نماید.

۷- کلیه طرح های تصویب شده در دانشگاهها (بجز طرح های کلان که نیازمند داوری خارج از دانشگاه هستند) باید حداکثر تا یک ماه (کاری) جهت اجرا در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه بررسیو ابلاغ شوند. در غیر این صورت مجری می تواند نسبت به شروع طرح پژوهشی خود اقدام نماید.

ماده ۶: هزینه داوری

هزینه داوری هر طرح پژوهشی مطابق جدول زیر است و از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می شود.

جدول شماره ۱: دستور العمل داوری و نظارت طرح ها و مقالات مجلات دانشگاه

مدت زمان داوری	مبلغ حق الزحمه داوری (ریال)
کمتر از یک هفته	۱۰۰۰۰۰۰
کمتر از دو هفته	۵۰۰۰۰۰
بیش از دو هفته	عدم پرداخت حق الزحمه داوری و ارجاع طرح یا مقاله به داور دیگر
داوری پایان طرح	۱۰۰۰۰۰۰

بانک داوران دانشگاه شامل داوران هیئت علمی دانشگاه های علوم پزشکی با ترجیح داوران قطب می باشد

کلیه هزینه هایی که در جداول ۱ و ۲ به صورت ریالی وارد شده اند مربوط به سال ۱۳۹۷ هجری شمسی بوده با شروع هر سال میزان ۱۰٪ به آنها افزوده خواهد شد.

ماده ۷: داورینظرها،پژوهشیوپایاننامهها:



۷-۱- تعریف: منظور داوری علمی مجلات یا کتب می باشد که با دعوتنامه کتبی هیات تحریریه مجلات یا شورای انتشارات دانشگاه در زمینه کتب صورت پذیرفته باشد .
*تبصره: مقصود از مجلات معتبر داخلی ، مجلات حائز رتبه علمی - پژوهشی و درمورد مجلات خارجی مجلات ایندکس شده می باشد .

۷-۲- هر طرح پژوهشی دانشجویی توسط یک داور، داوری می شود.

۷-۳- ضوابط تخصیص امتیاز :

ضوابط تخصیص امتیاز برای داوری طرحهای تحقیقاتی، پایان نامه ها و کتب بر اساس مصوبات شورای پژوهشی و انتشارات دانشگاه به شرح زیر اعلام می گردد:

- ۷-۳-۱- داوری طرح های تحقیقاتی غیر پایان نامه ای حداقل تا سقف ۲۵ ساعت
- ۷-۳-۲- داوری و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه، پایان نامه های کارشناسی حداقل تا سقف ۲۵ ساعت
- ۷-۳-۳- داوری طرح های پایان نامه ای دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی حداقل تا سقف ۱۲ ساعت
- ۷-۳-۴- داوری طرح های پایان نامه ای کارشناسی ارشد و داروسازی عمومی حداقل تا سقف ۱۵ ساعت
- ۷-۳-۵- داوری طرح های پایانه نامه ای تخصصی، فوق تخصصی حداقل تا سقف ۱۰ ساعت
- ۷-۳-۶- داوری طرح های پایان نامه ای PhD حداقل تا سقف ۱۲ ساعت

تبصره: هر ۱۰ ساعت ۰٫۵ امتیاز پژوهشی به داور تعلق می گیرد

تبصره: کسب حداقل ۱ امتیاز از داوری طرحهای پژوهشی ، در صورت توجوه مستند اتلازمینیبیرار جاعطر چپژوهشیجهتداوریبهردمتقاضی، ضروریمیباشد.

ماده ۸: داوری قسمت هزینه های طرح های پژوهشی:

- ۱- در شورای پژوهشی دانشگاه هزینه ها بررسی می گردند.
- ۲- داور تخصصی هزینه ها را بررسی و نظر خود را اعلام می کند .
- ۳- توسط یکی از همکاران پژوهش پیش فاکتور طرح های پژوهشی آزمایشگاهی اخذ می گردد.
- ۴- در قسمت نوشتن پروپوزال طرح در جدول هزینه های پرسنلی مبلغ ۶۰۰۰۰۰۰۰ ریال در نظر گرفته می شود.
- ۵- در نهایت پس از جمع آوری نظرات در شورای مرکزی معاونت پژوهشی قسمت هزینه های پروپوزال بررسی نهایی شده و تصویب می گردد.